



**ENCOMIENDA REGISTRO DE ASISTENCIA Y CONFECCIÓN DE ACTAS DE REUNIONES DE GABINETE REGIONAL A FUNCIONARIO QUE INDICA.**

**RES. EXENTA N° J**

**1254**

**PUERTO MONTT, 21 NOV. 2012**

**VISTOS:**

- Lo dispuesto en la Ley N° 19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional;
- El Decreto con Fuerza de Ley N° 22 de 1959, Ley Orgánica del Servicio de Gobierno Interior de la República;
- La Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo;
- La Ley 20.285 sobre transparencia y acceso a la información pública.
- La Resolución N° 1.600 de octubre de 2008 de la Contraloría General de la República.

**Y CONSIDERANDO:**

La necesidad de designar formalmente a un funcionario de éste Servicio en calidad de responsable de registrar la asistencia y elaborar actas de cada reunión de gabinete regional.

**RESUELVO:**

**ENCOMIÉNDESE** a don Miguel Urrutia Schwarzenberg, Secretario Abogado, planta, Grado 6 EUS, registrar la asistencia y levantar acta de las reuniones de gabinete regional citadas por el Intendente, a contar del 23 de noviembre de 2012.

El acta de cada sesión de Gabinete, así como la lista de asistentes firmada por el encargado, será archivada en la Unidad de Planificación, Desarrollo y Control de la Intendencia Regional

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**JAIME ALBERTO BRAHM BARRIL**  
INTENDENTE REGIONAL  
DE LOS LAGOS



JABB/MUSCH  
**Distribución:**

- Interesado
- María Jesús Novoa Valdés -Planificación, Desarrollo y Control Intendencia
- Archivo DAF Intendencia
- Archivo Gabinete Intendente
- Archivo Dpto. Jurídico Intendencia ✓
- Archivo Oficina de Partes

14079125

214079124