

RESOLUCIÓN EXENTA N° 555

MAT.: Asigna cargo, funciones y responsabilidades que indica.

PUNTA ARENAS, 15 NOV. 2011

Con esta fecha se ha resuelto lo que sigue:

VISTOS:

1. Los artículos 110 y siguientes de la Constitución Política de la República;
2. El D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
3. El D.F.L. N° 1-19.175 de 2005 (I), que fijó texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional;
4. El D.F.L. 22, de 1959, que fija texto de la Ley Orgánica del Servicio de Gobierno Interior de la República;
5. El D.F.L. N° 29, de 2005, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, Estatuto Administrativo;
6. La Resolución N° 1.600, de 06.11.2008, de la Contraloría General de la República;
7. La Ley 20.502, de 21.02.2011 (I), que Crea el Ministerio del Interior y Seguridad Pública y el Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, y Modifica Diversos Cuerpos Legales;
8. El Decreto N° 275, de 25.04.11 que nombra Intendente Regional a don Arturo Storaker Molina;
9. Los antecedentes tenidos a la vista

CONSIDERANDO:

La necesidad de formalizar cargos, funciones y responsabilidades de los funcionarios de esta Intendencia Regional a fin de poder supervisar el cumplimiento de tareas orientadas a la evaluación de su desempeño.

RESUELVO:

1. **ASÍGNASE**, a don **PEDRO ARISMENDIS MÁRQUEZ**, Rut. 9.348.679-K, Administrativo, Suplencia Grado 19° E.U.R., de la Planta de Personal del Servicio de Gobierno Interior, con desempeño en el Depto. Administrativo, como Encargado de la Oficina de Informaciones, Reclamos y Sugerencias OIRS, sus Funciones y responsabilidades de su cargo son las siguientes:

FUNCIONES DE SU CARGO, RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES

- Encargado de la Oficina presencial, página Web, Buzón Institucional y Correo Electrónico;
- Atención de usuarios en consultas de solicitud de petición, reclamos y sugerencias;
- Debe tramitar todo tipo de solicitud, reclamos y derivar trámites de acuerdo a la materia a otros servicios según corresponda;
- Debe rendir Reportes Estadísticos;
- Informe de satisfacción para los ciudadanos;
- Tramitar solicitudes de la Ley de Transparencia 20.285 y la Ley de Actos Administrativos 19.880;
- Debe asistir a charlas coordinadas por otros Servicios Públicos de Información en Redes.

2. ASÚMASE por el funcionario las funciones y responsabilidades del cargo, para todos los fines legales.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE, (Fdo). Arturo Storaker Molina, Intendente Regional Magallanes y Antártica Chilena.

Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento.



JOSE HARO BARRIENTOS
JEFE DEPTO. ADM. Y FINANZAS
INTENDENCIA REGIONAL

DISTRIBUCIÓN:

- Sr. Pedro Arismendis Márquez
- Depto. Administrativo
- Archivo Gabinete
- Archivo Asesoría Jurídica
- Archivo

ASM/JHB/eps