

SUB.ITEM ASIG.	PRESUPUESTO	
Ppto. Aprobado	\$	
Total Egresos	\$	
Egreso Actual	\$	
SALDO	\$	
N° PROG.		

### ORDEN DE COMPRA

PUERTO WILLIAMS, **29** **ABRIL** de **2016**

Señor (es): **EL ARTE DE VESTIR S.A.** **RUT : 79,862,960-3**

Fecha: **29** **ABRIL 2016** y que rogamos despachar a la brevedad.

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR		ITEM
1	par	Calzado N° 38 Funcionaria Gina Jara	\$ 50.000	\$ 50.000	
				\$ -	
1	par	Calzado N° 43 Funcionario Jorge Quelin	\$ 50.000	\$ 50.000	
				\$ -	
				\$ 100.000	

Rogamos Facturar a:

NOMBRE Gobernación Provincial Antártica  
R.U.T. 60.511.124-6  
DIRECCION Bernardo O'higgins N° 187- Pto. Williams  
COMUNA Cabo de Hornos- Pto. Williams  
GIRO Adm. Pública  
FONOS (61) 621009-203725

Agradeciendo (les), su siempre esmerada atención,  
Saluda Atte. a Ud (s).

V°B° JEFE FINANZAS

V°B° ADQUISICIONES