GOBERNACION PROVINCIAL DE ULTIMA

RUT: 60.511.122-k Demandante: ESPERANZA

Unidad de GOBERNACION PROVINCIAL DE ULTIMA

Compra: ESPERANZA

Fecha Envio OC.

: 30-04-2021

Hora:

# ORDEN DE COMPRA Nº: 14852

SEÑOR (ES) JOSE ARMANDO HARO GUERRERO A Sr (a) : JOSE ARMANDO HARO GUERRERO

DIRECCIÓN Sarmiento, 1941, Natales FONO : 56 61 413424 RUT : 14.419.504-3 FAX : 56 96666799

NOMBRE ORDEN DE COMPRA: Productos de Imagen Corporativa, Impresiones Varias.

FECHA ENTREGA PRODUCTOS: 30-04-2021
DIRECCION DE ENVIO FACTURA: Eberhard 417
METODO DE DESPACHO: Local Comercial

FORMA DE PAGO: 30 días contra recepción de Factura

EMITIDA POR : Sandra Eliana Ojeda O.

Producto	Cantidad	Unidad	Precio Unit.	Descuento	Cargos	Valor Total
Letrero acrílico de 0,06 x 0,40 mts	1	Unidad	50.000			50.000
	Por Orden de la	Autoridad	Delegante,	Neto		50.000
Observaciones:				Dcto.		
Sol. Encargada de Programa HPV I		,		Cargos		
Con cargo a cta Programa HPV I / Gast	cos de Difusión.	(		Subtotal Exento		

#### **CONTACTO: Rossana Bahamonde**

Sol. Minuta Nº 2 de fecha: 30-04-2021



Dirección: Eberhard 417

Teléfono:

Fax:

56-612411423

56-612414206

## COTIZACIÓN

22- 04- 2021

Datos del Cliente				
Nombre	Programa Habilidades para la Vida I			
RUT:	60.511.122-K			
Direccion	Eberhard N° 417			
Giro	Servicio Público			
CEL:				
Ciudad	Puerto Natales			

Proveedor				
Jose Haro Guerrero				
14,419,504-3				
Sarmiento 1941				
Puerto Natales				
2413424				
plotternatales@gmail.com				

### Solicitud de materiales, equipos, insumos o servicios

Cantidad	Descripción	P.Unitario	Total
1	Letrero Acrilico de 0,60 x 0,40 mts.		50.000
Forma de pago: a convenir.			
		Neto	50.000
		Iva	9.500
		Total	59.500

#### Nota

Esta cotización tienen una validez de 30 días habiles, tiempo de produccion se debe confirmar al momento de poner orden de compra .

Agradecemos tengan a bien cumplir con lo siguiente para la emisión de la factura:

19%

9.500

59.500

- 1) Facturar a nombre de Gobernación Última Esperanza, RUT 60.511.122-k, giro fiscal, Puerto Natales.
- 2) En **Folio** o campo 801 = **dejar en blanco** no colocar ningún caracter.
- 3) En forma pago debe decir: crédito
- 4) Enviar copia de archivo xml a dipresrecepcion@custodium.com

IMPUESTO

Total