

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE GESTIÓN (PMG)
RESULTADOS DE COMPROMISOS DE GESTIÓN DEL AÑO 2016
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

I. Indicadores Estratégicos

N°	Nombre de Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Meta año 2016	Numerador estimado 2016	Denominador estimado 2016	Resultado Efectivo 2016	Numerador efectivo 2016	Denominador efectivo 2016	Notas Técnicas	Razones de Incumplimiento
1	Porcentaje de solicitudes de autorización para realizar eventos totalmente tramitadas que cuentan con informes de evaluación	(Número de solicitudes de autorización para realizar eventos totalmente tramitadas que cuentan con informes de evaluación elaborados por las Gobernaciones Provinciales en el año t / Número de solicitudes de autorización para realizar eventos recibidas en el año t)*100	Porcentaje (%)	100%	6.700	6.700	100%	9.028	9.028	Las solicitudes de autorización para realizar eventos, son todas aquellas solicitudes que la ciudadanía organizada realiza a la autoridad provincial con el objeto de llevar a cabo un acto en la vía pública, ya sea a través del desplazamiento por avenidas y calles o bien en un perímetro cerrado de un espacio público y de acceso ciudadano. Las solicitudes por Ley deben ser autorizadas o rechazadas de manera fundada por la autoridad provincial, el indicador está orientado a que dicho proceso se ejecute además con una evaluación técnico-política, además de la evaluación policial que realiza Carabineros de Chile.	No Aplica
2	Porcentaje de actividades Gobierno en terreno realizadas a nivel provincial en el año t respecto de las actividades en terreno programadas para el año t	(Número de actividades Gobierno en terreno realizadas en el año t / Número de actividades Gobierno en terreno programadas en el año t)*100	Porcentaje (%)	100%	836	836	100%	1.096	1.096	Se entiende por actividades de Gobierno en Terreno, tanto, aquellas actividades en las cuales los servicios públicos coordinados por la Gobernación Provincial realizan diversas atenciones focalizadas de los servicios y programas públicos, en distintas localidades del territorio provincial, con el objeto de mejorar la accesibilidad de los beneficios y productos de los servicios públicos del Estado a las personas, familias y comunidades que por carencias diversas (aislamiento, marginalidad, pobreza, desinformación, etc.) vean imposibilitada o disminuida su capacidad de captar las prestaciones a que tienen derecho, como aquellas reuniones en que se convocan a determinados SS.PP para que informen, capaciten o debatan determinadas materias de interés sectorial para la ciudadanía. El sentido es canalizar al público asistente información actualizada referente a los SS.PP ya sea bajo la modalidad de plaza ciudadana como diálogo ciudadano.	No Aplica

3	<p>Porcentaje de Gabinetes Regionales (GR) ampliados realizados destinados a desarrollar la coordinación, fiscalización y supervisión de los servicios por parte de Intendente Regional en el año t</p>	<p>(Número de Gabinetes Regionales ampliados realizados destinados a desarrollar la coordinación, fiscalización y supervisión en el año t / Número de Gabinetes Regionales ampliados destinados a desarrollar la coordinación, fiscalización y supervisión programados en el año t)*100</p>	Porcentaje (%)	100%	60	60	100%	70	70	<p>El Gabinete Regional ampliado es una instancia de coordinación territorial de la oferta pública regional, presidida por el Intendente Regional, la cual funciona sobre la base de tres tipos de sesiones. i) sesiones ampliadas, en las que se convoca a todos los servicios con jefatura regional para informar, coordinar o evaluar temas de interés común, ii) sesiones temáticas, en las que el intendente convoca sólo a los servicios que le es atinente el tema que le interesa tratar, las que son convocadas de acuerdo al interés de la región y iii) sesiones de comisión o comités de trabajo, que son reuniones regulares realizadas al ainterior de una comisión o comités específico y en las que se coordinan diversas iniciativas, se entregan informes o se hace el seguimiento de un modo más específico del estado de avance de los programas regionales.</p>	No Aplica
4	<p>Tiempo promedio (en días hábiles) de asignación de Subsidio de Discapacidad Mental para menores de 18 años (Ley N° 20.255) respecto del total de solicitudes presentadas y resueltas en la Intendencia Regional.</p>	<p>Sumatoria de días hábiles de demora del total de solicitudes de Subsidio para discapacitados mentales menores de 18 años de edad resueltas en el año t, desde que se recepciona en Intendencia el expediente de postulación a Subsidio hasta que se comunica al/ Número total de solicitudes resueltas por Intendencia Regional en el año t</p>	Días Hábiles	9	20.196	2.244	7	11.494	1.535	<p>El Subsidio para personas con Discapacidad Mental para menores de 18 años de edad, es un subsidio establecido por el artículo 35° de la Ley N°20.255, que beneficia a personas menores de 18 años de edad con discapacidad mental acreditada por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN), carentes de recursos, que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 1° del D.L N° 869, de 1975 y a los cuales se les aplica la Ficha de Protección Social y obtienen un puntaje igual o inferior a 8.500 puntos.</p> <p>El otorgamiento de dicho beneficio es de responsabilidad del Intendente Regional, la postulación se inicia en el Municipio y el pago del Subsidio es responsabilidad del Instituto de previsión Social.</p> <p>La meta hace referencia a los días hábiles de tramitación, desde que se recepciona en Intendencia el expediente de postulación a Subsidio hasta que se comunica al beneficiado su asignación.</p>	No Aplica

5	Tiempo promedio (en días hábiles) de tramitación de solicitud de beneficio del Programa Regular de ORASMI de Intendencias y Gobernaciones	Sumatoria de días hábiles de tramitación del total de solicitudes aprobadas y entregadas en el año t, desde que se encuentra habilitada para ser analizada e ingresa al SUI hasta la fecha de recepción de beneficio por parte del beneficiario / N° total de solicitudes aprobadas y entregadas a través del Programa ORASMI Regular en el año t	Días Hábiles	8	120.000	15.000	8	111.974	14.162	Se entiende por solicitud aprobada aquel caso que es beneficiado con ayuda social vía ORASMI, es decir, personas naturales, chilenos/as y extranjeros/as con Cédula de Identidad Nacional, que se encuentren en una situación o condición de vulnerabilidad que le impida la generación de recursos para enfrentar dicha situación o condición y que evaluado por un/a profesional Asistente Social le han sido asignados recursos con cargo al Programa ORASMI en algunas de las áreas que lo componen (Salud, Vivienda, Educación, Asistencia Social, Discapacidad y Capacitación y Emprendimiento Laboral). El tiempo promedio se mide en días hábiles, desde que la solicitud de beneficio ORASMI cuenta con toda la documentación de respaldo y el compromiso de los co aportes que se necesiten o ameriten conforme el procedimiento del Programa y que lo establece su reglamento. Ello por cuanto, pueden ingresar solicitudes que no cumplan con los requisitos o bien cuya resolución no sea necesario solucionar a través del Programa ORASMI sino a	No Aplica
6	Tiempo promedio de respuesta a solicitud de residencia temporal resuelta en Gobernaciones provinciales en el año t	Sumatoria de días de demora del total de solicitudes de residencia resueltas en el año t, desde que ingresa la solicitud al sistema en la Gobernación hasta que se emite la resolución exenta / Número total de solicitudes de residencia temporal resueltas en la Gobernación en el año t	Días	94	4.817.500	51.250	70,3	4.501.596	64.079	Se entiende por Solicitud de Residencia temporal aquella que habilita a ciudadanos extranjeros para residir en Chile por tiempos determinados y para desarrollar las actividades específicas para las que lo habilite el permiso de que se trate. Cuando se menciona solicitud de residencia, ésta corresponde tanto a solicitudes de permiso sujeto a contrato, temporaria o de estudiante. Para medir el tiempo promedio de respuesta (en días corridos) a la solicitud de residencia temporal presentada en gobernaciones, se considerarán las solicitudes que se encuentran habilitadas para un proceso de análisis. Las solicitudes habilitadas para el análisis serán aquellas que además de la documentación fundante que permitió el ingreso de la solicitud al sistema, cuente con los informes de antecedentes policiales, además de los antecedentes complementarios que eventualmente pueda solicitar el analista si corresponde	No Aplica

II. Indicadores Transversales

N°	Nombre de Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Meta año 2016	Numerador estimado 2016	Denominador estimado 2016	Resultado Efectivo 2016	Numerador efectivo 2016	Denominador efectivo 2016	Notas Técnicas	Razones de Incumplimiento
1	Porcentaje de actividades de capacitación con compromiso de evaluación de transferencia realizada en el año t.	(N° de actividad/es de capacitación con compromiso de evaluación de transferencia en el puesto de trabajo realizada en el año t/ N° de actividad/es de capacitación con compromiso de evaluación de transferencia en el año t)*100	Porcentaje (%)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	100%	2	2	No Aplica	No Aplica
2	Tasa de accidentabilidad por accidentes del trabajo en el año t	(Número de Accidentes del Trabajo ocurridos en el año t/ Promedio anual de trabajadores en el año t)*100	Porcentaje (%)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	1,51%	20	1.324	No Aplica	No Aplica
3	Porcentaje de licitaciones sin oferente en el año t.	(Número de procesos de licitaciones en las que se cerró la recepción de ofertas en el año t que no tuvieron oferentes/ Número de procesos de licitaciones en las que se cerró la recepción de ofertas en el año t) * 100	Porcentaje (%)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	10,57%	95	899	No Aplica	No Aplica
4	Porcentaje de controles de seguridad de la información implementados respecto del total definido en la Norma NCh-ISO 27001, en el año t	(N° de controles de seguridad de la Norma NCh-ISO 27001 implementados para mitigar riesgos de seguridad de la información en el año t/ N° Total de controles establecidos en la Norma NCh-ISO 27001 para mitigar riesgos de seguridad de la información en el año t)*100	Porcentaje (%)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	1%	1	114	No Aplica	No Aplica

5	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t	(N° de solicitudes de acceso a la información públicas respondidas en el año t en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en año t)* 100	Porcentaje (%)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	66%	919	1.401	No Aplica	No Aplica
6	Porcentaje de compromisos de Auditorías implementados en el año t	(N° de compromisos de auditoría implementados en el año t/ N° total de compromisos de auditorías realizadas al año t-1)*100	Porcentaje (%)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	5%	10	185	No Aplica	No Aplica
7	Porcentaje de medidas para la igualdad de género del Programa de Trabajo implementadas en el año t.	(Número de medidas para la igualdad de género del Programa de Trabajo implementadas en el año t/ Número de medidas para la igualdad de género comprometidas para el año t en Programa de Trabajo)* 100	Porcentaje (%)	No Aplica	No Aplica	No Aplica	75%	3	4	No Aplica	No Aplica

Francisco Atenas Saldía
Jefe Departamento de Planificación y Gestión